



МУ «Департамент образования г. Аргун»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР
ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА- ХАДЖИ КАДЫРОВА» (МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-
Х. Кадырова»)**

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«АРГУН-Г1АЛИН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН ХЪАЛХАРА ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИИ
ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВАХЪМАД- ХЪАЪЖИН Ц1АРАХ ЙОЛУ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(МБЮХЪ «Аргун-Г1алара Кадыров А.-Х. ц1арах йолу ДЦ)**

П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 85- од

г. Аргун

Об организации горячего питания обучающихся

Во исполнение протокольного поручения Главы ЧР Р. А. Кадырова (№ 01-09 от 28.01.2013г.) «Об организации горячего питания детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей», п р и к а з ы в а ю:

1. Откорректировать списки учащихся, пользующихся бесплатным питанием в соответствии с
Положением о порядке организации питания школьников на бесплатной основе.
 2. Организовать горячее питание детей-сирот, инвалидов и детей из малообеспеченных семей.
 3. Утвердить:
 - График дежурств по столовой учителей;
 - Состав общественного контроля по питанию;
 4. Назначить Бахаеву А.М. зам. директора по ВР, ответственной за работу классных руководителей с родителями (законными представителями), с обучающимися по организации питания.
 5. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 4 класс:
 - проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой
 - проведение классных часов о культуре питания;
 - проведение классного родительского собрания и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;
 - сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.
6. Дежурным администраторам:
 - осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой;
 7. Заместителю директора по ВР Бахаевой А.М.:
 - Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю

питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

Вагапову Р.А. ,зам. директора по АХЧ, контролировать: - санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке -исправность технологического оборудования; применение разрешенной- к использованию посуды и мебели; -наличие маркировки уборочного инвентаря. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Л.Ш.-Х. Муцухаева

С приказом
ознакомлены:

Бахаева А.М

Вагапов Р.А.