

5. Реализация информационного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся, учителей с использованием, как собственных ресурсов, так и ресурсов других библиотек и систем.

Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:

1. Создание предпосылок для развития и саморазвития школьников, вовлечения их в проектную и исследовательскую деятельность.
2. Формирование качественных книжных фондов. Оказание качественных библиотечных услуг.
3. Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения.
4. Помогать приводить в соответствие техническое оснащение и уровень информации школьных библиотек все возрастающим требованиям современного образования.
5. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры школьников, как обязательного условия обучения в течение всей жизни.
6. Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками района.
7. Переподготовка и повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач можно выделить следующие направления деятельности.

Основные направления деятельности:

1. формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование», ФГОС.
2. Внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой.
3. Пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы.
4. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.
5. Выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки.
6. Закрепление в Устав школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой.
7. Переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
2. Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
3. Совершенствование библиотечных технологий.
4. Целенаправленное информирование по проблеме гуманизма образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
5. Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей.
6. Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.
7. Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронного каталога.
8. Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
9. Списывать и изымать ветхую, морально устаревшую литературу.
10. Дальнейшее комплектование фонда.

Анализ текущего состояния библиотеки

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процессы школы.

Определение стратегии развития библиотеки обусловлено изменениями, произошедшими в обществе. В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в ОУ перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения избранного вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор. Компьютеризация библиотеки способствует решению этих проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной, библиографической и нормативной информацией.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие библиотеки являются:

1. Динамичное развитие школы, расширение области исследований.
2. Внедрение профильной системы обучения.
3. Акцент на самостоятельную работу учеников.
4. Активное внедрение компьютерных технологий.
5. Увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

Цель данной деятельности – повышение эффективности работы библиотеки.

Достижение цели осуществляется через решение следующих задач:

1. Повышение квалификации библиотекаря;
2. Повышение интереса читателей;
3. Расширение материально-технической базы библиотеки;
4. Мониторинг деятельности.

Достижение цели реализуется через систему мероприятий:

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки.	постоянно	
2.	Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к профессиональной подготовке.	ежегодно до 31.05	
3.	Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др.).	по мере поступления каталогов	
4.	Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными программами.	ежегодно	
5.	Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг.	по мере поступления	Библиотекарь
6.	Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.	ежегодно	Библиотекарь

3. Повышение квалификации, совершенствование управления библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях.	2020	Директор, библиотекарь.
2.	Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации.	2020-2025	Зам. директора по УВР, библиотекарь.
3.	Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.).	постоянно по плану работы школы	Библиотекарь, преподаватели школы.
4.	Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, редакционный совет и т.п.).	ежегодно	Библиотекарь.
5.	Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке.	постоянно	Библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки.
2. Обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы.
3. Развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.
4. Создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки.
5. Развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений муниципального образования.
6. Совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества.
7. Развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового

7.	Комплектование и обработка новых поступлений.	по мере поступления	Библиотекарь
8.	Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей.	постоянно	Библиотекарь

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных информационных новинок	2020/2025	Библиотекарь
2.	Программное обеспечение. Осуществление работы компьютерной зоны.	2020/2025	Библиотекарь, зам. по ИКТ
3.	Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы.	регулярно	Библиотекарь, зам. дир. по УВР,
4.	Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.	постоянно	Зам.дир. по УВР, библиотекарь
5.	Повышение комфортности и качества обслуживания читателей за счет модернизации читального зала (ноутбуки, точка доступа Wi-Fi, проектор, экран).	по финансовому плану	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь

образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях района.

8. Освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы.
9. Повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Сроки и этапы реализации перспективного плана 2020- 2025 годы:

На первом этапе предусмотрены (2020-2021 годы) работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2022-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2024-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова», Положением о библиотеке МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова» и данной Программы предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

1. Годовой план работы библиотеки;
2. Годовой аналитический отчет работы библиотеки.

Библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу коллектива по выполнению намеченных задач, подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.