



МУ «Департамент образования г. Аргун»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА**  
**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА- ХАДЖИ КАДЫРОВА»**  
(МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ**  
**«АРГУН-Г1АЛИН НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН**  
**ХЪАЛХАРА ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИИН ТУРПАЛХОЧУН**  
**КАДЫРОВАХЪМАД- ХЪАЪЖИН Ц1АРАХ ЙОЛУ ДЕШАРАН ЦЕНТР»**  
(МБЮХЪ «Аргун-Г1алара Кадыров А.-Х. ц1арах йолу ДЦ»)

### П Р И К А З

28.09.2021 г.

№ 120 - од

г. Аргун

**О создании комиссии по организации и проведению  
социально-психологического тестирования обучающихся**

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с 1 по 29 октября 2021 года
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных – Хасухаджиеву Х.Х. – педагога-психолога.
3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Муцухаева Л.Ш.-Х.  
члены комиссии: педагог-психолог Хасухаджиева Х.Х.  
зам. директора по ВР Бахаева А.М.
4. Утвердить порядок СПТ:  
4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор



Л.Ш.-Х. Муцухаева