

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования г. Аргун имени Первого Президента Чеченской Республики,
Героя России Ахмата- Хаджи Кадырова»
(МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова»)



ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

2022г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО - обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с
- молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы
- работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных
- педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

(ЗАЗ)

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессиональноличностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня
 - кадров)

- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарного цикла (Русский язык, литература, чеченский язык, английский яз.)	МО учителей начальных классов	МО учителей естественнонаучного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география, технология, обществознание, право, физическая культура)	МО учителей классных руководителей
НОУ «Максимум» (интеллектуально-творческое общество учащихся)			

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по МР
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5.	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, МР
6.	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники

7.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11.	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и МР, руководители ШМО, учителя - предметники
12.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по МР
13.	Аттестация педагогов педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	в течение года	Зам. директора по МР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений
- учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по МР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. МР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. МР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, МР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание № 1. Задачи методической работы в 2022/23 учебном году. Организация образовательного процесса по новым ФГОС НОО и ООО. Особенности реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности. Особенности идеологической воспитательной работы в новом учебном году (внедрение в образовательный	август	Утверждение плана методической работы на 2022/23 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2022/23 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Обсуждение путей реализации новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и во внеурочной деятельности. Обсуждение перечня мероприятий по	

	<p>процесс государственной символики РФ).</p> <p>1) Реализация программы наставничества (форма «Учитель–учитель»)</p>		<p>использованию в образовательном процессе государственных символов РФ.</p> <p>Актуализация программы наставничества.</p> <p>Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «Учитель–учитель»</p>
2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы:</p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	<p>зам. дир. УВР, МР</p> <p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие; итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>2) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	<p>зам. дир. УВР, МР</p> <p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>Справка о результатах методической деятельности.</p>
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей - предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам</p>	Март	<p>зам. дир. УВР, МР</p> <p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>

	<p>проведения предметных недель в МО;</p> <p>промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>		
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	<p>Зам. дир. МР</p> <p>Подведение итогов.</p> <p>Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. МР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. МР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. МР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. МР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. МР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
11.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС »	Ноябрь	зам. дир. МР, рук-ли МО	
12.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	февраль	зам. дир. МР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР, МР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. МР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР, МР	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. МР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе	В течение года	библиотекарь	Оформление

	материалов периодических изданий			подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл).	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, МР	Оказание методической помощи
2.	-Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	сентябрь	Зам. директора по МР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по МР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность

				учителя.
5.	<p>Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.</p> <p>Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)</p>	<p>Октябрь-ноябрь Апрель-май</p> <p>декабрь</p>	<p>Зам.директора по УВР, МР</p> <p>Наставники, зам. директора по УВР, МР</p>	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, МР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по МР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой подготовки

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, МР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. МР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч.год	май	Зам. дир. МР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. МР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. МР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения	По запросу	Зам.дир. МР	Преодоление затруднений при написании педагогом

	материалов на сайте школы.			заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 20222023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. МР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. МР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. МР	Список аттестующихся педагогических работников

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. МР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. МР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. МР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом	В течение года	Педагоги школы	Пополнение

	на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);			портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

Тематические педагогические советы

1.	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2.	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	январь		
3.	3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март		
4.	4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР. МР	
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по МР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август сентябрь	зам. директора по МР, рук. ШМО	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по МР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов	декабрь, май	зам. директора по МР, рук. ШМО	

	результатами своей деятельности.			нию в дальнейшей работе.
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УВР, ВР., МР, рук. ШМО	Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
5.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по НМР, ОД, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости: > Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. > Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и	Сентябрь постоянно ноябрь в течение года в течение года	учителя-предметники, руководители МО зам. Директора, учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости.

	<p>способностей ребёнка.</p> <p>> Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</p> <p>> Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</p> <p>Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</p>			
--	---	--	--	--

Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение 2022—2023 учебного года	зам. директора по УВР, МР руководителя МО	Оказание методической помощи
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора МР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»	май, август 2022	заместитель директора по МР, руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Заместители директора по УВР, МР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО
5.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Директор школы	Приказы об утверждении:

				ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по МР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> •Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, МР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14.	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР, МР	<ul style="list-style-type: none"> • Справка •Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15.	Размещение информации по	В течение года	заместитель директора	Информация на

	вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы		по МР, технический специалист, руководители ШМО	официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директор по МР и УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООС.	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы.	Зам. дир. МР и УВР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООС по новому ФГОС ООС.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. МР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООС и реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО и ООС по новым ФГОС НОО и ООС	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2024 годы	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

