

Утверждён на заседании

ПК 28.08. 2023г.

Председатель ИПО

М. Т. Бирсункаева



**План работы
первичной профсоюзной организации
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п.	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. Профсоюзные собрания			
1.1	1. О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	Апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
1.2	Отчётное профсоюзное собрание.	Декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет Уполномоченные ППО
II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение плана работы на новый 2023 – 2024 учебный год. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года. О согласовании расписания уроков. О подготовке к празднику «День Учителя» О работе ответственного по заполнению автоматизированной информационной системы. Об участии ПК в формировании тарификации и распределению стимулирующих выплат.	Август	Председатель ППО Профсоюзный комитет Ответственный за работу в АИС
2.2	О выделении займов ФСПУ, о материальной помощи и оздоровления.	По мере необходимости	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.3	Об утверждении социального паспорта организации.	Сентябрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.4	Об утверждении годового статистического отчёта согласно АИС. О согласовании графика отпусков работников школы на новый 2023 год. Об организации Новогодних мероприятий.	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.5	О правильности начисления зарплаты. О работе профсоюзной странички на сайте учреждения образования. О подготовке и проведении профсоюзного собрания.	Декабрь	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.6	О проведении мероприятий, посвященных празднику Дню 8 марта	Февраль	Председатель ППО Профсоюзный комитет

2.7	Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников.	Март	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.8	О работе уполномоченного по охране труда. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза.	Апрель	Председатель ППО Профсоюзный комитет
2.9	Об оказании материальной помощи и поощрение членов профкома и уполномоченных ППО.	Май	Председатель ППО Профсоюзный комитет
III. Работа уполномоченного по вопросам социального партнёрства и регулирования трудовых отношений			
3.1	Постоянный диалог и взаимодействие с руководителем по всем рабочим вопросам, возникающим у членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО
3.2	Организация плановых семинарских занятий для членов трудового коллектива до полного усвоения ими содержания принятого коллективного договора. Постоянный контроль за выполнением коллективного договора обеими сторонами, а также соблюдение законов и иных нормативных правовых актов.	1 раз в год	Председатель ППО Бирсункаева М.Т.
3.3	Проведение взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников. Участие при необходимости в досудебном и судебном разрешении трудовых споров.	При необходимости	Председатель ППО
3.4	Участие в согласованном внесении в коллективный договор изменений и дополнений, направленных на улучшение социально-трудовых потребностей членов профсоюза.	При необходимости	Председатель ППО
3.5	Обеспечение постоянной связи с местными органами муниципальной власти по всем вопросам, касающимся сохранения и защиты социально-трудовых прав членов трудового коллектива, других вопросов жизнедеятельности образовательной организации: - представительство в управлении образовательным учреждением (участие в работе педсоветов, совещаний, собраний и пр.); - взаимодействие с куратором первичной организации, районным представителем и уполномоченным рессвета Профсоюза	Постоянно	Председатель ППО

	специалистами аппарата рессовета Профсоюза, по вопросам регулирования трудовых отношений и социального партнёрства; - расписание уроков, распределение учебной нагрузки; - правила внутреннего трудового распорядка, графики дежурств, отпусков.		
3.6	Организация работы по активному участию членов профсоюза в Некоммерческом Фонде социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Председатель ППО
IV. Работа уполномоченного по вопросам охраны труда			
4.1	Контроль за исправностью оборудования в классах, группах, спортивном зале.	1 раз в квартал	Орцухаев Р.Х.
4.2	Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году.	август	Орцухаев Р.Х.
4.3	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Орцухаев Р.Х.
4.4	Проверка обеспечения работников спецодеждой.	По мере необходимости	Орцухаев Р.Х.
4.5	Проведение учебных эвакуаций.	По мере необходимости	Орцухаев Р.Х.
4.6	Участие в работе комиссии по СОУТ.	По плану работы комиссии	Орцухаев Р.Х.
4.7	Участие в работе совместного комитета по охране труда.	По плану работы комитета по охране труда	Орцухаев Р.Х.
4.8	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок.	В случае их выявления и участия в тематических проверках	Орцухаев Р.Х.
4.9	Профилактика дорожно- транспортных происшествий.	По мере необходимости	Орцухаев Р.Х.
4.10	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование по вопросам охраны труда.	По мере поступления жалоб и обращений	Орцухаев Р.Х.
4.11	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега.	Зимний период	Орцухаев Р.Х.

4.12	Технический осмотр зданий, пристроек, прилегающей территории.	Постоянно	Орцухаев Р.Х.
4.13	Контроль за состоянием ОТ на пищеблоке.	Раз в квартал	Орцухаев Р.Х.
4.14	Контроль за состоянием пожарной безопасности.	Постоянно	Орцухаев Р.Х.
4.15	Проведение дней ОТ, месячников безопасности.	Раз в полгода	Орцухаев Р.Х.
4.16	Организация и проведение рейда комиссии по соблюдению правил СанПиН в учреждение.		Орцухаев Р.Х.
4.17	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	Раз в полгода	Орцухаев Р.Х.
4.18	Составление плана работы на 2024 (следующий) год.	Декабрь	Орцухаев Р.Х.

V. Работа уполномоченного по организационно-массовой и уставной работе

5.1	Укрепление организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства.	В течение года	Бахаева А.М.
5.2	Мотивация о преимуществах членства в организации, о роли и задачах профсоюза, ведение разъяснительной работы о правах и обязанностях членов профсоюза.	В течение года	Бахаева А.М.
5.3	Организационное и протокольное сопровождение профсоюзных собраний, заседаний профкома и массовых мероприятий.	В течение года	Бахаева А.М.
5.4	Планирование работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечение контроля за выполнением принимаемых решений.	Постоянно	Бахаева А.М.
5.5	Ведение всей профсоюзной документации, и осуществление контроля, за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	Постоянно	Бахаева А.М.
5.6	Внесение предложений на заседание профкома: - о моральном и материальном поощрении членов профсоюза за активное участие в работе профорганизации; - об организации проверки исполнения решений вышестоящего профсоюзного органа по вопросам организационно-массовой работы; - о привлечении к ответственности члена профсоюза, допустившем нарушение устава Профсоюза; - другие вопросы внутрисоюзной работы.	Систематически	Бахаева А.М.
5.7	Организация работы профсоюзного кружка.	Ежемесячно	Бахаева А.М.
5.8	Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза, регулярная работа по обновлению	Регулярно	Бахаева А.М.

	учётных карточек в АИС и соблюдению других уставных норм приёма и учёта членов профсоюза.		
5.9	Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего и вспомогательного персонала, ответственность за её работу.	Постоянно	Бахаева А.М.
VI. Работа уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе			
6.1	Активное сотрудничество и вовлечение членов профкома и членов Профсоюза в подготовку и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.	Регулярно	Бахаева Х.М.
6.2	Участие в работе по оздоровлению членов профсоюза и членов их семей через активное вовлечение в Некоммерческий Фонд социальной поддержки учителей (ФСПУ).	Постоянно	Бахаева Х.М.
6.3	Участие в смотрах-конкурсах организуемых республиканской организацией Профсоюза.	Постоянно	Бахаева Х.М.
6.4	Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат, организация чествования ветеранов педагогического труда.	Регулярно	Бахаева Х.М.
6.5	Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, исторических и памятных мест, зияртов, природных заповедников и т. д.	Во время каникул	Бахаева Х.М.
6.6	Чествование педагогов-юбиляров, а также исторических и памятных дат учебного заведения.	По мере необходимости	Бахаева Х.М.
6.7	Организация молодёжных мероприятий для обучающихся «Моя школа», проведение спортивных, культурных состязаний.	По мере необходимости	Бахаева Х.М.
6.8	Организация работы с молодыми педагогами ОО.		
VII. Работа уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам			
7.1	Участие в обследовании жилищных, бытовых и материальных условий членов Профсоюза и организация их учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий.	Регулярно	Бакалов М.С.
7.2	Организация на собраниях коллектива и на заседаниях профсоюзного кружка семинарских занятий с разъяснениями жилищного законодательства.	По мере необходимости	Бакалов М.С.
7.3	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учёт в администрации муниципального района.	По мере необходимости	Бакалов М.С.

7.4	Содействия членам профсоюза, пострадавшим в результате стихийных бедствий, в подготовке необходимых документов для получения материальной помощи компенсационных выплат.	По мере необходимости	Бакалов М.С.
7.5	Организация «белхи» силами работников трудового коллектива по проведению текущего ремонта жилья ветеранов педагогического труда, решение других бытовых вопросов.	По мере необходимости	Бакалов М.С.
7.6	Организация посещения заболевших членов Профсоюза.	По мере необходимости	Бакалов М.С.
7.7	Содействие членам Профсоюза в устройстве детей в детские дошкольные учреждения, в летние оздоровительные лагеря.	По мере необходимости	Бакалов М.С.
7.8	Участие совместно с администрацией: - получение земельных участков под строительство жилья; - помощь в выделении льготного кредита (ипотечного кредита); - помощь в продаже товаров, педагогическим работникам по сниженным (льготным) ценам.	По мере необходимости	Бакалов М.С.

VIII. Работа уполномоченного по информационной работе и обеспечению гласности профсоюзной работы

8.1	Создание системы информирования членов Профсоюза (оформление профсоюзного уголка, информационного стенда, создание группы «вацап», «инстаграмм» «вконтакте» и т.д.)). Работа по регулярному обновлению его материалов.	Регулярно	Джабраилова Р.М.
8.2	Контроль, за ежемесячным обновлением свежей информацией профсоюзного стенда. Обеспечение доступности информации для членов профсоюза, грамотного расположения стенда, качества и эстетику его оформления.	Регулярно	Джабраилова Р.М.
8.3	Распространение информации о конкретных делах профсоюза, основанной на чётком, содержательном и критическом анализе его работы.	По мере необходимости	Джабраилова Р.М.
8.4	Участие в работе республиканских семинаров для повышения своего профессионального уровня использование современных технологий, профсоюзных сайтов в Интернете, в том числе сайта республиканского Совета Профсоюза.	Постоянно	Джабраилова Р.М.
8.5	Обеспечение контроля и учёта за поступающими материалами на электронный адрес ОО.	Постоянно	Джабраилова Р.М.

8.6	Регулярная обработка и направление сведений об организованных профкомом мероприятиях и других актуальных вопросах для освещения на информационных ресурсах республиканской организации Профсоюза.	Постоянно	Джабраилова Р.М.
8.7	Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.	Регулярно	Джабраилова Р.М.
8.8	Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать (газета «Мой профсоюз»).	Август	Джабраилова Р.М.

IX. Работа уполномоченного по правозащитной работе

9.1	Обеспечение профсоюзного контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, содержащих нормы трудового права, органами управления в сфере образования, органами социальной защиты.	Постоянно	Председатель ППО Бирсункаева М.Т.
9.2	Защита социально-трудовых прав членов профсоюза, в том числе досудебная и судебная.	По мере необходимости	Председатель ППО
9.3	Оказание юридической помощи членам Профсоюза по вопросам применения трудового законодательства, организация цикла методических семинаров на заседаниях профсоюзных кружков по следующим вопросам: - досрочное назначение пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью; - начисление заработной платы; - выплаты стимулирующего характера; - выплаты компенсационного характера; - трудовые книжки; - трудовые договора; - приём и увольнение, перевод на другую работу; - правила внутреннего трудового распорядка; - работа КТС; - контроль, за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности.	Постоянно	Председатель ППО
9.4	Участие в договорном регулировании социально-трудовых отношений в рамках социального партнёрства.	По мере необходимости	Председатель ППО
9.5	Рассмотрение жалоб и предложений членов Профсоюза.	Постоянно	Председатель ППО

9.6	Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимые в Трудовой Кодекс РФ, в другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот.	По мере необходимости	Председатель ППО
9.7	Контроль, за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации образовательного учреждения в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, немотивированного сокращения рабочих мест, ущемления гарантий выборных профсоюзных органов.	Постоянно	Председатель ППО
X. Работа уполномоченного по делам молодёжи и наставничеству			
10.1	Оказания содействия в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля, за их деятельностью.	Август	Махматмурзиева М.С.
10.2	Подготовка и реализация мероприятий по адаптации молодых педагогов в трудовых коллективах.	Сентябрь-октябрь	Махматмурзиева М.С.
10.3	Подготовка рекомендаций по работе с молодёжью и вопросов их социальной поддержки для включения в коллективные договора.	2 раза в год	Махматмурзиева М.С.
10.4	Проведение социологического опроса молодых педагогов для отслеживания динамики ориентации, запросов, интересов молодых и организация последующей работы в этом направлении.	Сентябрь	Махматмурзиева М.С.
10.5	Выявление пожеланий молодёжи в вопросах повышения уровня профессиональных знаний и навыков работы, организация для них специальных семинаров.	Регулярно	Махматмурзиева М.С.
10.6	Активное привлечение молодых педагогов в качестве слушателей работы кружка по духовно-нравственному воспитанию.	Постоянно	Махматмурзиева М.С.
10.7	Привлечение постоянного внимания работодателя, профкома, органов местных муниципальных властей к решению жилищно-бытовых проблем молодых кадров, к проблемам молодых семей.	Постоянно	Махматмурзиева М.С.
11.8	Работа по созданию объединённых профсоюзных организаций в СПО среди учащихся	Постоянно	Махматмурзиева М.С.
XI. Работа уполномоченного по вопросу труда и заработной платы			
11.1	Осуществление систематического контроля, за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в	Систематически	Алхатова Р.Н.

	распределении стимулирующего фонда. Выдачи расчётных листков.		
11.2	Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза, участие профкома при составлении тарификации, расписания уроков.	август	Алхатова Р.Н.
11.3	Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	Регулярно	Алхатова Р.Н.
11.4	Осуществление регулярного контроля, за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.), а также за правильным распределением стимулирующих выплат	Регулярно	Алхатова Р.Н.
11.5	Участие в подготовке решений ПК и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	Регулярно	Алхатова Р.Н.
11.6	Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: <ul style="list-style-type: none"> - о фонде заработной платы; - о средней заработной плате основных категорий работников в МОП; - самая высокая заработная плата и самая низкая зарплата; - динамика зарплаты хотя бы за три года; - своевременная выплата заработной платы; - обязательная выдача расчётного листка; - анализ правильности начисления заработной платы. 	Постоянно	Алхатова Р.Н.
XII. Работа уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения			
12.1	Ведение учёта лиц, выходящих на пенсию. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии.	Август	Алхатова Р.Н.
12.2	Осуществление контроля, за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	Постоянно	Алхатова Р.Н.
12.3	Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	Постоянно	Алхатова Р.Н.
12.4	Подготовка заявок на санаторно-курортные путёвки для членов	По мере необходимости	Алхатова Р.Н.

	профсоюза.		
12.5	Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	По мере необходимости	Алхатова Р.Н.
12.6	Размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	Регулярно	Алхатова Р.Н.
12.7	Организация информационных встреч с работниками пенсионного фонда и фондов социального и медицинского страхования.	По мере необходимости	Алхатова Р.Н.
12.8	Оказания помощи членам профсоюза в оформлении документов на выплаты пособий дородового и послеродового отпусков и по уходу за ребёнком до 1, 5 и 3 лет.	По мере необходимости	Алхатова Р.Н.

Примечание: С учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы первичной профсоюзной организации МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова» могут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.

Председатель первичной

профсоюзной организации: Бирсункаева М.Т.