



Му «Департамент образования г. Аргун»
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова»)
Му «Аргун-Таллин департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪРА/ДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«АРГУН-ТАЛИН НОХЧИН РЕСПУБЛИКАН
ХЪАЛХАРА ПРЕЗИДЕНТАН, РОССИН ТУРПАЛХОЧУН
КАДЫРОВАХЪМАД-ХЪАБЖИН ЦАРАХ ЙОЛУ ДЕШАРАН ЦЕНТР»
(МБОУХЪ «Аргун-Талара Кадыров А.-Х. Царах Йолу ЦП)

П Р И К А З

26.09.2022 г.

г. Аргун

О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического
тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении

Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в
общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных

организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2022-2023 учебном году сроком с 1 по 29 октября 2022 года

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных – Эртиханову А.С. - педагога-психолога

3. Утвердить состав комиссии:
председатель комиссии – директор Мучухаева Л.Ш.-Х.
члены комиссии: педагог-психолог Эртиханова А.С.
зам. директора по ВР Нулдаева М.Б.

4. Утвердить порядок СПТ:

- 4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информации добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информации (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с

графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение

информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся"

(Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-

психологического тестирования по установленной форме в муниципальный

орган управления в сфере образования (муниципальному оператору

тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному

оператору.

Директор



Л.Ш.-Х. Мухаева