

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
(МБОУ «ЦО г. Аргун им. А.-Х. Кадырова»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «ЦО г. Аргун им. А-Х. Кадырова»
протокол от 15.09.2025 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ЦО г. Аргун им. А-Х.
Кадырова»
Л.Ш-Х. Муцихаева
От 16.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном журнале образовательной организации.**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Устава школы, решения школьного управляющего совета, общего собрания работников школы, заседания профсоюзного комитета.

1.2. Электронный журнал (далее ЭЖ) является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

1.3. Электронным классным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней.

1.4. Электронный классный журнал служит для решения задач, описанных в п.2 настоящего Положения.

1.5. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного классного журнала образовательной организации.

1.6. Электронный журнал должен поддерживаться в актуальном состоянии и храниться на электронных носителях - 5 лет.

1.7. Пользователями электронного журнала являются: администрация школы, учителя, другие педагогические работники, классные руководители, ученики и родители (законные представители).

1.8. Электронный журнал является частью Информационной системы школы.

2. Задачи, решаемые электронным классным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.

2.3. Оперативный доступ к оценкам за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время для всех субъектов образовательного процесса с определенными правами доступа.

2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.

2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

3.1. Администратор электронного журнала обеспечивает надлежащее функционирование информационной системы ведения электронных журналов успеваемости.

3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:

а) Учителя, другие педагогические работники, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора электронного журнала.

б) Родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.

3.3. Классные руководители следят за достоверностью данных об учащихся и их родителях, ведут переписку с родителями.

3.4. Учителя аккуратно и своевременно заносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

3.5. Заместители директора, методисты школы осуществляют периодический контроль над ведением электронного журнала, содержащий процент учащихся, не имеющих оценок, процент учащихся, имеющих одну оценку, запись домашнего задания, учет пройденного учебного материала и пр.

3.6. Родители и учащиеся имеют доступ только к собственным данным и используют электронный журнал для его просмотра и ведения переписки.

4. Права, ответственность

4.1. Права:

- а) Пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.
- б) Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с электронным журналом.
- в) Классные руководители имеют право информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала.
- г) В случае невыполнения настоящего Положения администрация оставляет за собой право административного и финансового наказания в рамках законодательства РФ.

4.2. Ответственность:

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА, МЕТОДИСТ:

- а) Организует ведение электронного журнала в МБОУ «ЦО г. Аргун им. А-Х. Кадырова».
- б) Совместно с администратором электронного журнала проводит различные виды мониторинга успеваемости и посещаемости.
- в) Осуществляет периодический контроль за ведением электронного журнала, содержащий: списки класса, отметки, посещаемость, пройденные темы и задание на дом, отметки за триместр и полугодие, год.
- г) Курирующий учебный предмет, доводит до сведения классных руководителей информацию о замене отсутствующего основного работника.

СЕКРЕТАРЬ:

Информирует администратора электронного журнала о выбытии и прибытии учащихся в соответствии с приказами директора школы.

АДМИНИСТРАТОР ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА:

- а) Несет ответственность за функционирование информационной системы по ведению электронных журналов, а также резервное копирование данных и их восстановление в достоверном состоянии в случае необходимости.
- б) Ведет списки сотрудников, учащихся школы и поддерживает их в актуальном состоянии на основании приказов.
- в) Организует постоянно действующий пункт для обучения работе с электронным журналом учителей, классных руководителей и родителей в соответствии с графиком, по мере необходимости.
- г) Осуществляет закрытие учебного года, начало нового учебного года и электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора.
- д) Осуществляет закрытие доступа к предметным страницам электронного журнала.

УЧИТЕЛЬ:

- а) Электронный журнал заполняется учителем в день проведения урока. Внесение или обновление информации о домашнем задании в журнале должно производиться за неделю до проведения урока, с которого выдано домашнее задание, либо в день проведения занятия, не позднее, чем через 1-2 часа после окончания всех занятий данных учащихся, чтобы у них была возможность заранее планировать свое время.
- Запрещается выдавать домашнее задание на урок, который уже прошел.

- б) В разделе «Работы на уроке» при необходимости изменять вид работы на уроке.
- в) В случае болезни учителя предметник, замещающий основного работника, заполняет электронный журнал в установленном порядке.
- г) Несет ответственность за ежедневное и достоверное заполнение электронных журналов.
- д) Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ

проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется в следующие сроки: отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение трех дней после проведения творческих работ);
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение пяти дней после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11 -х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 7-10 дней после проведения сочинения);
- отметка за сочинение и изложение по русскому языку и литературе выставляется в классный журнал через дробь, при проведении диктанта с грамматическим заданием необходимо добавить новый вид работы на уроке.

е) Отвечает за накопляемость отметок учащимися, которая зависит от недельной нагрузки учителя. Для объективной аттестации учащихся за триместр (полугодие) необходимо наличие отметок:

- при учебной нагрузке 0,5-1 час в неделю – должно быть не менее 3-4 отметок за четверть/триместр;
- при учебной нагрузке 2-3 часа в неделю – должно быть не менее 5 отметок за четверть/триместр;
- при учебной нагрузке 4 и более часов в неделю – должно быть не менее 7 отметок за четверть/триместр;

С обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам. По окончании 2 недель обязательна 1 отметка, по окончании 3-х недель - 2 отметки для предметов по 1-2 часа в неделю. Для предметов с большим количеством часов количество отметок увеличивается. Накопляемость не учитывается у учащихся, не посещавших уроки.

ж) На одном уроке учитель имеет право поставить несколько отметок за разные виды работ в дополнительно добавленные для этого ячейки. Для выставления на одном уроке нескольких отметок за различные виды работ необходимо дополнительно добавить на странице урока требуемый вид работы, которая будет оценена. При этом повышается накопляемость отметок по предмету и объективность оценивания ученика. Допускается, что один обучающийся может получить отметки, например, за домашнюю работу, решение задач и работу с графической информацией, а другой - только за решение задач. **Определение количества и характера выставляемых отметок осуществляется учителем самостоятельно.** Отметка за добавленную работу будет так же учитываться в подсчете среднего взвешенного балла, и влиять на итоговую отметку ученика за отчетный период.

з) В ячейках для отметок учитель (классный руководитель) имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, б, п, н/а (дробная отметка (5/5) в одну ячейку может быть выставлена только по русскому языку и литературе.) Неудовлетворительная отметка «2» не выставляется на первом уроке после каникул или после отсутствия обучающихся на занятиях по уважительной причине.

и) Устраняет замечания по заполнению календарно-тематического планирования в электронном журнале, отмеченные заместителем директора, методистом.

к) Своевременно выставляет отметки в графе того дня (числа), когда проведен урок или письменная работа. Запрещается исправление, предварительное выставление отметок или постфактум. Исправление отметки допускается только в случае технической, механической ошибки с разрешения курирующего представителя администрации с предоставлением объяснительной. Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ.

л) Несет ответственность за своевременное и в полном объеме прохождение учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием.

м) Отмечает в электронном журнале отсутствие учащегося (Н - отсутствие без уважительной причины, П - отсутствие по уважительной причине, Б - отсутствие по

болезни).

- н) Несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу успеваемости, исключающую подключение посторонних.
- о) Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).
- п) Отметки текущей аттестации при индивидуальном обучении выставляются из журнала индивидуальных занятий в электронный журнал на соответствующие даты.
- р) Отметки за итоговый период (триместр, полугодие, год) выставляются на последнем уроке.

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

- а) Формирует список класса. Несет ответственность за достоверность списка класса и информации об учащихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений сообщает о них Администратору электронного журнала для внесения соответствующих поправок.
- б) Классные руководители первых классов в начале учебного года, в течение месяца, заполняют необходимую информацию об обучающихся и родителях в электронный журнал.
- в) В случае прибытия в класс нового ученика необходимо, в недельный срок, внести информацию о нем в ЭЖ, распределив по имеющимся учебным группам и заполнить информацию об ученике и его родителях, законных представителях.
- г) Информирует родителей о состоянии успеваемости и посещаемости их детей через отчеты, сформированные на основе данных электронного журнала.
- д) Ведет мониторинг использования системы учащимися и их родителями.
- е) Восстанавливает реквизиты доступа в электронный журнал родителям и обучающимся своего класса.
- ж) В день осуществления замены предоставляет доступ учителю-предметнику, заменяющему основного работника.
- з) Предоставляет информацию о причинах отсутствия учащихся учителям-предметникам в течение недели.
- и) Несет ответственность за сохранность своих реквизитов доступа к электронному журналу успеваемости, исключающую подключение посторонних.
- к) Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом (только просмотр).

1. Отчетные периоды

- 1.1. Отчет об активности пользователей при работе с электронным журналом создается один раз в месяц.
- 1.2. Отчет о заполнении электронного журнала и накопляемости отметок создается ежемесячно и по итогам учебного года.
- 1.3. Отчеты по успеваемости и посещаемости создаются в конце учебного периода (триместр, полугодие) и года.

2. Выставление итоговых отметок

- 2.1. Итоговые отметки учащихся за учебный период (триместр, полугодие) выставляются в электронном журнале ИС «Дневник.ру» по средневзвешенному баллу. Средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

Расчет средневзвешенного балла осуществляется с учетом удельного веса учебных работ (приложение 3) и подсчитывается в ИС «Дневник.ру» автоматически. Перевод баллов в традиционную оценку/отметку осуществляется по шкале:

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок со 2 по 8 классы

Баллы	Отметка
0 – 2,59	2
2,60 – 3,59	3
3,60 – 4,59	4
4,60 – 5	5

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (триместровых и годовых) отметок с 9 по 11 классы

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5

7. Контроль и хранение.

- 7.1. Администратор электронного журнала обязан обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного журнала, регулярному созданию резервных копий.
- 7.2. Контроль за ведением электронного журнала осуществляется заместителем директора, заместителем директора по МР не реже 1 раза в месяц.
- 7.3. При контроле уделяется внимание фактическому усвоению программы (соответствие учебному плану и рабочей программы в части календарно-тематического планирования); объективности и своевременности при выставлении текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков (если таковые были); отражению посещаемости занятий; проверке домашних заданий на соответствие возрастным особенностям учащихся, требованиям по содержанию и объему.
- 7.4. Результаты проверки классных журналов заместителем директора, методистом, оформляются локальными актами (справка, приказ) и доводятся до сведения учителей и классных руководителей.
- 7.5. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособрнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009г. №9.
- 7.6. Архивное хранение учетных данных осуществляется на трех электронных носителях, которые хранятся: в архиве школы, у администратора электронного журнала, у заместителя директора, ответственного за информатизацию.
- 7.7. Школа обеспечивает хранение:
 - журналов успеваемости учащихся на электронном носителе - 5 лет;
 - изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на бумажных носителях - 75 лет.

Регламент ведения электронного журнала успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет условия и правила ведения ЭЖ, контроля за ведением ЭЖ, процедуры обеспечения достоверности вводимых в ЭЖ данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ЭЖ требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.2. В соответствии с действующим законодательством образовательная организация (далее ОО) вправе самостоятельно выбирать формы учета выполнения учебной программы.

1.3. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему регламенту и локальным актам, несет директор школы.

1.4. Ответственность за соответствие данных учета фактам реализации учебного процесса несет директор школы.

1.5. При ведении учета необходимо обеспечить соблюдение законодательства о персональных данных.

2. Общие правила ведения учета

2.1. Внесение информации о занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. Если занятие проводилось вместо основного преподавателя, факт замены должен отражаться в момент внесения учетной записи.

2.2. Внесение или обновление информации о домашнем задании в журнале должно производиться за неделю до проведения урока, с которого выдано домашнее задание, либо в день проведения занятия, не позднее, чем через 1-2 часа час после окончания всех занятий данных учащихся. Рекомендуется заранее размещать задания, чтобы у учащихся была возможность заблаговременно планировать свое время.

2.3. Оценки за урок должны быть выставлены во время проведения урока или в течение текущего учебного дня. В случае проведения письменных контрольных (тестовых) работ проверка работ учителем и выставление отметок учащимся за работу осуществляется в следующие сроки: отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение трех дней после проведения творческих работ);
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение пяти дней после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 7-10 дней после проведения сочинения);
- отметка за сочинение и изложение по русскому языку и литературе выставляется в классный журнал через дробь, при проведении диктанта с грамматическим заданием необходимо добавить новый вид работы на уроке.

2.4. Архивное хранение учетных данных должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока, например, с помощью электронной подписи. Электронное хранение архивных данных должно осуществляться на трех носителях и храниться в разных помещениях.

3. Условия совмещенного хранения данных в электронном виде и на бумажных носителях.

3.1. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособрнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. № 9.

3.2. Сводная ведомость итоговой успеваемости класса за учебный год и сводная ведомость учета посещаемости выводятся из системы учета на бумажный носитель в том виде, который

предусмотрен действующими требованиями архивной службы. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость может быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем классном журнале.

При ведении учета в электронном виде необходимость вывода данных на печать для использования в качестве документа определяется соответствием используемой информационной системы ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

Инструкция по предоставлению государственной услуги «электронный дневник» (информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)

1. При ведении учета успеваемости с использованием ЭЖ учащимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам ОО (автоматически). Способ получения информации об успеваемости учащихся родители могут сделать по выбору: через сайт, по электронной почте или СМС рассылкой.

2. Рекомендуется регулярно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе их итоговой успешности учащихся за отчетный период (триместр, полугодие и пр.), например, не реже 1 раза в месяц.

3. Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна учащимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

4. Доставка информации учащимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактным данным, либо введенным самостоятельно.

3.3. Передача контактных данных должна осуществляться родителями письменно или с применением электронных систем передачи документов электронной подписью.

Приложение №3

Виды работ и удельный вес.

№	Виды работ	Аббревиатура в электронном журнале	Коэффициент
1	Стартовая диагностическая работа	СДА	-
2	Проверочная работа	ПР	3
3	Тематическая контрольная работа	ТКР	4
4	Четвертная контрольная письменная работа	ЧКР	5
5	Комплексная контрольная работа	ККР	5
6	Тест	Тест	2
7	Контрольный диктант	КД	4
8	Изложение	И	4
9	Сочинение	СОЧ	4
10	Проект	Пр-т	4
11	Реферат	РЕФ	2
12	Творческая работа	ТР	3
13	Доклад	ДОК	2
14	Лабораторная работа	Л/Р	3
15	Практическая работа	П/Р	3
16	Работа над ошибками	РНО	-
17	Домашняя работа	Д/Р	1
18	Работа с текстом	РСТ	3
19	Работа с графической информацией	РСГИ	2
20	Работа с иллюстрациями	РСИ	2
21	Работа с документальными источниками	РДИ	2
22	Работа с картами	К/К	2
23	Аудирование	АУД	2
24	Монологическая речь	МОН	3
25	Диалогическая речь	ДИАЛ	2
26	Говорение	ГОВОР	3
27	Грамматическое задание	ГЗ	2
28	Чтение	ЧИТ	-
29	Письмо	ПИС	2
30	Диктант (словарный, терминологический и т.д.)	Д	3
31	Контрольное списывание	КС	2
32	Обучающее изложение	ОИ	-
33	Обучающее сочинение	ОС	-
34	Орфографическая работа	ОР	1
35	Пересказ	ПЗ	2
36	Наизусть	Наиз	3

37	Устный счет	УС	1
38	Решение задач	РЗ	3
39	Ответ на уроке	ОТВ	1
40	Работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)	Р/У	2
41	Конспект	Р/Т	1
42	Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО	ГТО	2

1) **Стартовая диагностическая работа** -это форма проверки, проводимая в начале учебного года или в начале изучения нового предмета с целью выявления исходного уровня знаний, умений и навыков обучающихся. Данный вид работы носит исключительно диагностический характер и не оценивается отметками, не является контрольной работой.

2) **Проверочная работа** - форма текущего контроля в рамках урока или нескольких уроков для проверки усвоения конкретного учебного материала, может проводиться менее 45 минут, не является контрольной работой.

3) **Тематическая контрольная работа** - это форма письменной проверки результатов обучения, проводимая по завершении изучения темы или раздела учебного курса с целью определения уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

4) **Четвертная (триместровая, полугодовая) контрольная работа** - форма письменной проверки результатов обучения, проводимой в конце соответствующего учебного периода с целью проверки достижения предметных и (или) метапредметных результатов. На уровне начального общего образования данная работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), а на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут).

5) **Комплексная контрольная работа** - формой письменной проверки результатов обучения, включающая задания из различных разделов предмета и (или) предметов и направленная на проверку способности обучающихся применять знания комплексно в межпредметных и практических ситуациях, в том числе с элементами функциональной грамотности (читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой). На уровне начального общего образования такая работа проводится в течение одного урока (не более 45 минут), на уровне основного и среднего общего образования - в течение одного или двух уроков (каждый не более 45 минут). Комплексная контрольная работа проводится по инициативе администрации не реже одного раза в два года.

6) **Тест** - стандартизированная система заданий закрытого или открытого типа, позволяющая объективно и быстро оценить уровень знаний, умений и навыков по конкретным показателям в рамках одного учебного занятия.

7) **Контрольный диктант** - письменная работа, направленная на проверку орфографической и пунктуационной грамотности, а также сформированности навыков письма, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

8) **Изложение** - письменная работа, предполагающая воспроизведение содержания прослушанного или прочитанного текста с сохранением логики и последовательности изложения, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

9) **Сочинение** - творческая письменная работа, направленная на развитие умения строить связное высказывание, выражать мысли, аргументировать и использовать языковые средства в соответствии с замыслом, является контрольной работой. Проводится в течение одного урока (не более 45 минут).

10) **Проект** - форма организации учебной деятельности, основанная на самостоятельной и целенаправленной работе обучающегося по созданию продукта (материального или интеллектуального) с применением исследовательских, творческих и практических навыков. По учебному предмету «Труд (технология)» проект является формой контрольной работы.

11) **Реферат** - письменная работа, содержащая обобщенную и систематизированную информацию по теме на основе анализа различных источников.

12) **Творческая работа** - деятельность, предполагающая оригинальное, самостоятельное создание продукта в художественной, научной или практической сфере.

13) **Доклад** - устное сообщение, отражающее результаты самостоятельного изучения темы, включающее анализ, интерпретацию и выводы.

14) **Лабораторная работа** - форма организации учебного процесса, направленная на закрепление и проверку теоретических знаний через проведение экспериментов, наблюдений или исследовательских заданий.

15) **Практическая работа** - форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющаяся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).

16) **Работа над ошибками** - вид учебной работы, направленный на устранение и анализ допущенных обучающимися ошибок в ранее выполненных заданиях с целью закрепления знаний и повышения качества усвоения учебного материала. За работу над ошибками отметки не выставляются.

17) **Домашняя работа** - учебная деятельность, выполняемая обучающимся в рамках домашнего задания для закрепления знаний и формирования умений.

18) **Работа с текстом** - это вид учебной работы, направленный на анализ/исследование текста с целью выявления его идеи, темы, основной мысли, стиля, типа речи, композиции и средств связи между предложениями, а также на определение тропов и выразительных средств. Работа включает умение извлекать необходимую информацию, делить текст на части с микротемами, составлять план, интерпретировать содержание и извлекать ключевые смыслы для формирования осознанного понимания прочитанного.

19) **Работа с графической информацией** - восприятие, анализ и создание схем, таблиц, диаграмм и графиков в процессе решения учебных задач.

- 20) **Работа с иллюстрациями** - анализ и интерпретация изобразительных материалов для извлечения, систематизации и представления информации.
- 21) **Работа с документальными источниками** - изучение и анализ подлинных текстовых, визуальных или аудиоматериалов для формирования навыков работы с информацией.
- 22) **Работа с картами** - деятельность по чтению, анализу и созданию картографических материалов, формирующая пространственное и географическое мышление.
- 23) **Аудирование** - восприятие и понимание устной речи на слух с последующим выполнением заданий по содержанию.
- 24) **Монологическая речь** - развернутое устное высказывание, отражающее умение логично и последовательно излагать мысли.
- 25) **Диалогическая речь** - устное взаимодействие в форме обмена репликами, предполагающее умение слушать, реагировать и аргументировать.
- 26) **Говорение** - устная форма речевой деятельности, включающая различные виды устных высказываний.
- 27) **Грамматическое задание** - упражнение, направленное на закрепление и проверку знаний грамматических норм языка.
- 28) **Чтение** - это вид учебной работы в начальной школе, направленный на формирование и проверку навыков владения техникой слогового плавного чтения с переходом на чтение целыми словами, читать осознанно вслух целыми словами без пропусков и перестановок букв и слогов доступные для восприятия и небольшие по объёму произведения в темпе. Данный вид деятельности является характерным именно для начальной школы, оценивание безотметочное.
- 29) **Письмо** - это вид учебной работы в начальной школе, направленный на формирование навыков письменной речи, правильного воспроизведения букв, слов и предложений, а также закрепление орфографических и грамматических умений. При этом каллиграфический аспект (качество почерка, красота написания) не является объектом оценивания и не влияет на результат работы.
- 30) **Диктант (словарный, терминологический и т.д)** - письменная учебная работа, выполняемая обучающимися с целью проверки и закрепления знаний, умений и навыков в конкретной области учебного материала (орфография, терминология, арифметика, математика). Независимо от формы (словесный, терминологический, арифметический, математический), все диктанты рассматриваются как единый вид работы и оцениваются с учетом установленного коэффициент. Не является контрольной работой.
- 31) **Контрольное списывание** - письменное задание, направленное на проверку техники письма и орфографической зоркости.
- 32) **Обучающее изложение** - это вид учебной работы, направленный на формирование у обучающихся умений воспринимать, анализировать и воспроизводить текст в письменной форме. Работа проводится с целью обучения и отработки навыков связной речи, поэтому отметками не оценивается.

33) **Обучающее сочинение** - это вид учебной работы, выполняемой для формирования умений самостоятельно строить связное высказывание, выражать мысли и чувства в письменной форме. Работа носит учебно-тренировочный характер и отметками не оценивается.

34) **Орфографическая работа** - система упражнений, направленных на закрепление правил правописания.

35) **Пересказ** - воспроизведение содержания текста своими словами в устной форме.

36) **Наизусть** - это вид учебной работы, направленный на формирование и проверку навыков читать наизусть с соблюдением орфоэпических и пунктуационных норм.

37) **Устный счет** - выполнение арифметических действий в уме без записи промежуточных вычислений.

38) **Решение задач** - выполнение действий, направленных на поиск способа и получения ответа на поставленную учебную или практическую проблему.

39) **Ответ на уроке** – это вид учебной деятельности, представляющий собой развернутое устное высказывание обучающегося по поставленному вопросу в ходе учебного занятия либо ответ, зафиксированный посредством цифровых образовательных инструментов.

40) **Работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)** - вид учебной деятельности, представляющий собой совокупность заданий и видов работы обучающихся, выполняемых с использованием раздаточных и иных материалов (карточек, оценочных листов и др.) в ходе учебного занятия. Применяется педагогом по методически обоснованной необходимости для оценки нескольких заданий одновременно.

41) **Конспект** - краткое письменное изложение основных положений изучаемого материала с выделением ключевых идей.

42) **Подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО-** физическая и организационная подготовка обучающихся к сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Справочник видов работ по учебным предметам

Начальный уровень

№	Предмет	Виды работ
1	Русский язык	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, контрольный диктант, изложение, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, грамматическое задание, чтение, письмо, диктант (словарный, терминологический и т.д.), контрольное списывание, обучающее изложение, обучающее сочинение, орфографическая работа, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект.
2	Литературное чтение	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, сочинение, проект, реферат, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, чтение, обучающее сочинение, пересказ, наизусть, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект.
3	Родной язык (чеченский)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, контрольный диктант, изложение, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа с документальными источниками, грамматическое задание, чтение, письмо, диктант (словарный, терминологический и т.д.), контрольное списывание, обучающее изложение, обучающее сочинение, орфографическая работа, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект.
4	Литературное чтение на родном языке (чеченском)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, сочинение, проект, реферат, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа с документальными источниками, чтение, обучающее сочинение, пересказ, наизусть, ответ на уроке, работа на

		уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект.
5	Иностранный язык (английский)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, сочинение, проект, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, аудирование, монологическая речь, диалогическая речь, говорение, грамматическое задание, чтение, письмо, диктант (словарный, терминологический и т.д.), наизусть, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
6	Математика	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), устный счет, решение задач, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
7	Окружающий мир	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа с картами, диктант (словарный, терминологический и т.д.), ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
8	ОРКСЭ (Модуль по выбору)	Тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, проверочная работа, тест, реферат, творческая работа, доклад, работа с текстом, работа с документальными источниками, работа с картами, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
9	Изобразительное искусство	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, практическая работа, доклад, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа с документальными источниками, диктант (словарный, терминологический и т.д.), ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
10	Музыка	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, зачет, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа с документальными источниками, диктант (словарный, терминологический и т.д.), ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
11	Труд (технология)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная

		письменная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа диктант (словарный, терминологический и т.д.), ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал).
12	Физическая культура	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, проект, реферат, доклад, домашняя работа, работа с текстом, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект, подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО.

Основной и средний уровни

№	Предмет	Виды работ
		Виды работ
1	Русский язык	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, , контрольный диктант, изложение, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, грамматическое задание, письмо, диктант (словарный, терминологический и т.д.), контрольное списывание, обучающее изложение, обучающее сочинение, орфографическая работа, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
2	Литература	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), обучающее сочинение, пересказ, наизусть, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
3	Родной язык (чеченский)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, контрольный диктант, изложение, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, грамматическое задание, диктант (словарный, терминологический и т.д.), контрольное списывание, обучающее изложение, обучающее сочинение, орфографическая работа, ответ на уроке, работа на уроке

		(карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект.
4	Родная литература (чеченская)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), контрольное списывание, обучающее сочинение, пересказ, наизусть, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
5	Иностранный язык (английский)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, контрольный диктант, сочинение, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, аудирование, монологическая речь, диалогическая речь, говорение, грамматическое задание, чтение, письмо, диктант (словарный, терминологический и т.д.), контрольное списывание, пересказ, наизусть, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
6	Алгебра	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), устный счет, решение задач, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал),
7	Математика	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, , работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), устный счет, решение задач, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал),
8	Геометрия	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), решение задач, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
9	Вероятность и статистика	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант

		работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), решение задач, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал)
16	Биология	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, комплексная контрольная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, лабораторная работа, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с текстом, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), решение задач, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
17	Труд (технология)	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, проект, реферат, творческая работа, доклад, практическая работа, работа над ошибками, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, диктант (словарный, терминологический и т.д.), ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект
18	Физическая культура	Стартовая диагностическая работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, проект, реферат, доклад, практическая работа, домашняя работа, ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект, подготовка к выполнению нормативных требований комплекса ГТО
19	Основы безопасности и защиты Родины	Стартовая диагностическая работа, проверочная работа, тематическая контрольная работа, четвертная контрольная письменная работа, тест, проект, реферат, доклад, практическая работа, домашняя работа, работа с графической информацией, работа с иллюстрациями, работа с картами, диктант (словарный, терминологический и т.д.), ответ на уроке, работа на уроке (карточки, оценочные листы и иной раздаточный материал), конспект

