

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ЦИКЛА И МОНИТОРИНГА ВСОКО НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЗДЕЛ 1. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП (ИНФРАСТРУКТУРА И РЕСУРСЫ)

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС.	Август — Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР Зав. хозяйством	Акт готовности кабинетов и материально-технической базы к ФОП.	Визуальный осмотр, подписание акта комиссией.
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР Заведующий библиотекой	Инвентаризационная ведомость наглядных и учебных пособий.	Экспертиза соответствия пособий федеральному перечню.
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР Заведующий библиотекой	Перспективный план комплектования библиотечного фонда (2026–2029 гг.).	Утверждение плана директором школы.
Организация контроля наполнения ИОС и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) школы по	Декабрь 2026	Зам. директора по УВР Системный	Аналитический отчет о наполнении ЭИОС (аккаунты,	Выгрузка логов активности и проверка

требованиям ФГОС и ФОП.		администратор	цифровые ресурсы).	доступности цифровых сервисов.
-------------------------	--	---------------	--------------------	--------------------------------

РАЗДЕЛ 2. КАЧЕСТВО НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2026 года в соответствие с обновленными ФОП.	До 05.09.2026	Зам. директора по УВР	Экспертное заключение о соответствии ООП НОО, ООО, СОО требованиям ФОП-2026.	Утверждение ООП на Педагогическом совете (Протокол №1).
Контроль соответствия рабочих программ и КТП требованиям ФГОС и ФОП.	До 10.09.2026	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Электронные листы согласования КТП в ЭЖД со статусом «Одобрено».	Приказ директора об утверждении рабочих программ.
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО (углубленный аудит).	Январь 2027	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка-аудит нормативной базы рабочих программ.	Сверка часов и разделов программ с фактически выданными в ЭЖД.

РАЗДЕЛ 3. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРЕПОДАВАНИЯ

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Посещение уроков с целью мониторинга	Октябрь —	Зам. директора по УВР	Карты анализа уроков	Журнал ВШК/ВСОКО,

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
соблюдения обновлённых ФРП по истории (5–9 классы) и обществознанию (9 классы).	Ноябрь 2026		истории и обществознания (не менее 6 карт).	подписи учителей об ознакомлении.
Контроль реализации воспитательного потенциала исторического образования и достоверности используемых материалов (Указ № 314).	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Аналитический отчет по реализации исторического просвещения и традиционных ценностей.	Экспертиза используемых учебных пособий, презентаций и ЦОР.
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности. Посещение занятий, проведение анализа.	Декабрь 2026 — Январь 2027	Зам. директора по УВР	Экспертные карты формирования УУД (универсальных учебных действий).	Справка по итогам тематического контроля метапредметной среды.
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями. Изучение технологических карт, планов занятий, их посещение.	Февраль 2027	Зам. директора по УВР	Профили технологических компетенций педагогов; карты посещения уроков.	Аналитическая справка по итогам мониторинга профмастерства.
Оценка качества надомного обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников.	Март 2027	Зам. директора по УВР	Акт проверки журналов надомного обучения, расписания и портфолио учеников.	Сверка фактически выставленных часов надомного обучения с приказами и ЭЖД.
Мониторинг выполнения рабочих	Апрель 2027	Зам. директора по УВР	Справка о выполнении	Сопоставление тем в

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
программ предметов «История», «Обществознание», ДНКР и анализ успеваемости.		Руководитель ШМО	программ гуманитарного и историко-патриотического цикла.	ЭЖД с ФРП и КТП.
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах.	Ежемесячно (25-30 числа)	Зам. директора по УВР	Сводная таблица выполнения КТП и практической части (лабораторные, контрольные).	Системный аудит ЭЖД, сверка с календарным графиком.

РАЗДЕЛ 4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Аудит кадровых условий: анализ укомплектованности штата, соответствия категориям и планового прохождения КПК под ФОП.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, Специалист по кадрам	Перспективный план-график повышения квалификации и аттестации педагогов.	Приказ директора об утверждении плана-графика КПК.
Мониторинг адаптации молодых специалистов и вновь принятых педагогов (оценка профессиональных затруднений).	Октябрь — Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Индивидуальные планы наставничества; карты стартовой диагностики профкомпетенций.	Протокол производственного совещания; аналитическая справка ВСОКО.
Мониторинг активности участия педагогов в методической работе	Январь 2027	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Электронная карта методической	Заслушивание отчетов руководителей ШМО

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
(открытые уроки, мастер-классы, публикации, конкурсы).			активности учителей (промежуточный срез).	на Методическом совете школы.
Оценка эффективности деятельности школьных методических объединений (ШМО) по реализации обновленных ФРП и ФОП.	Май 2027	Зам. директора по УВР	Аналитические отчеты о работе ШМО за год с оценкой результативности.	Экспертиза протоколов заседаний ШМО; книга протоколов.
Итоговая оценка уровня профессиональной компетентности педагогов (на основе посещенных уроков, результатов ВПР/ГИА и выполнения КТП).	Май — Июнь 2027	Зам. директора по УВР	Итоговые оценочные листы (портфолио) педагогов для расчета стимулирующих выплат.	Приказ директора об установлении стимулирующих надбавок по критериям ВСОКО.

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА РАБОТЫ С ПОЛЯРНЫМИ ГРУППАМИ УЧАЩИХСЯ

Подраздел 5.1. Работа с одаренными и высокомотивированными детьми

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Формирование и актуализация школьного электронного банка данных «Одаренные дети».	До 25.09.2026	Зам. директора по УВР	Электронный реестр высокомотивированных учащихся по направлениям.	Верификация и утверждение базы данных на заседании Методического совета.
Разработка и запуск Индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) и планов предпрофильной/профильной подготовки.	До 10.10.2026	Руководители ШМО Учителя-предметники	Утвержденные карты ИОТ, графики индивидуальных консультаций и защит	Экспертиза карт ИОТ заместителем директора по УВР; подпись родителей.

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
			проектов.	
Координация и технологическое сопровождение участников ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы» (6 предметов) и традиционных олимпиад.	Сентябрь — Декабрь 2026	Зам. директора по УВР Координатор ВсОШ	Сгенерированные коды участников, итоговые протоколы школьного и муниципального этапов.	Выгрузка отчетов из ЛК «Сириус» и официальных рейтингов оргкомитета.
Проектирование и координация участия школьников в конкурсном движении и перечневых олимпиадах Минпросвещения.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Координатор ВсОШ	Локальный календарь-навигатор внешних олимпиад; сформированные и отправленные заявки.	Справки-выгрузки с официальных порталов организаторов олимпиад; приказы.
Мониторинг результативности работы с высокомотивированными учащимися и проведение промежуточных творческих отчетов.	Январь / Май 2027	Зам. директора по УВР	Экран достижений учащихся; портфолио дипломов; протоколы НПК.	Публичный аналитический доклад на Педсовете; приказы о поощрении.

Подраздел 5.2. Работа со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Первичная диагностика учебных дефицитов, выявление учащихся с академическими задолженностями, формирование «группы риска».	До 30.09.2026	Зам. директора по УВР Классные руководители	Официальный реестр слабоуспевающих учащихся школы; диагностические карты.	Анализ результатов входных контрольных работ; приказ директора о ВШК.

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Разработка индивидуальных планов ликвидации академических задолженностей и графиков поддерживающих занятий.	До 05.10.2026	Учителя-предметники	Локальные графики консультаций; утвержденные индивидуальные планы.	Подпись родителей в листе ознакомления с графиком помощи; папка ВШК.
Еженедельный оперативный мониторинг текущей успеваемости учащихся из «группы риска» в ЭЖД (контроль «двоек» и пропусков).	Каждую пятницу	Зам. директора по УВР Классные руководители	Электронная выгрузка отчетов успеваемости; сигнальные листы для родителей.	Проведение малых совещаний (советов профилактики) при замдиректора по УВР.
Межмодульный скрининг и организация промежуточных зачетов перед модульными каникулами для оценки динамики.	За 3 дня до каникул	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Протоколы выполнения планов ликвидации задолженностей; акты передач.	Аналитическая справка о движении учащихся внутри «группы риска».
Специализированный трек: ИОМ и интенсивная подготовка слабоуспевающих выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным предметам.	Октябрь 2026 — Май 2027	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Диагностические карты «порога выживаемости»; графики еженедельных интенсивов.	Ежемесячный аудит тренировочных работ на бланках ОГЭ/ЕГЭ.

РАЗДЕЛ 6. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ (ОЦЕНОЧНЫЕ ПРОДУКТЫ)

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов.	15.09.2026 — 25.09.2026	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Сводные ведомости стартовой диагностики, аналитические карты классов.	Статистическая справка по итогам входного контроля.
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками.	Октябрь 2026	Зам. директора по УВР	Сводный профиль готовности и адаптации первоклассников к обучению.	Аналитический материал для консилиума по преемственности (1 классы).
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся (I триместр).	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР Учителя	Результаты триместровых контрольных работ, матрицы срезов.	Приказ по итогам окончания I триместра.
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов.	Февраль 2027	Зам. директора по УВР	Комплексные ведомости успеваемости учащихся 5-7 классов за II триместр.	Справка по результатам рубежного контроля 5-7 классов.
Проведение ВПР и оценка результатов.	Март — Апрель 2027	Зам. директора по УВР Координатор ВПР	Заполненные электронные формы с баллами в ЛК ФИС ОКО.	Квитанция ФИС ОКО об успешном приеме; аналитическая справка ВПР-2027.

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП (годовая промежуточная аттестация).	15.04.2027 — 15.05.2027	Зам. директора по УВР	Протоколы промежуточной аттестации 1-8, 10 классов.	Сводная годовая ведомость успеваемости и качества знаний.
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися.	Май 2027	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Итоговые ведомости и творческие отчеты по программам ДО.	Аналитический отчет по интеграции основного и ДО
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года.	Июнь 2027	Зам. директора по УВР [ФИО]	Статистические таблицы ОГЭ/ЕГЭ, графики сравнения с региональными показателями.	Итоговый приказ по результатам ГИА-2027; выгрузка данных в ФИС ФРДО.

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ И СОЦИАЛЬНАЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
Мониторинг информированности родителей по вопросам внедрения обновленных ФОП, графика триместров, каникул и ПА.	Сентябрь 2026	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Протоколы первых родительских собраний; листы ознакомления родителей.	Выборочный аудит протоколов собраний; проверка разделов сайта.
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных	Ноябрь 2026	Зам. директора по УВР [ФИО], Классные	Сводные диаграммы и аналитическая записка	Обсуждение результатов на

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
результатов — анкетирование, анализ анкет.		руководители	по итогам анкетирования.	общешкольном родительском комитете.
Контроль организации родительского всеобуча (лекториев, вебинаров, практикумов) по вопросам ГИА, ВПР и психологической поддержки.	Ежеквартально (Октябрь, Январь, Март)	Зам. директора по УВР, Школьный психолог	Методические кейсы лекториев, презентации, листы регистрации присутствующих.	Журнал учета просветительской работы; анализ обратной связи.
Контроль своевременности информирования родителей о текущей успеваемости и посещаемости учащихся (особенно «группы риска»).	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Сгенерированные в ЭЖД системные отчеты о просмотрах дневников.	Административный лог активности родителей в ЭЖД; проверка сигнальных листов.
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета.	Март 2027	Зам. директора по УВР	Заполненная табличная часть Отчета о самообследовании школы за 2026 год.	Направление отчета на утверждение Управляющему совету школы.
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования (финальный мониторинг).	Апрель — Май 2027	Зам. директора по УВР	Сводный индекс удовлетворенности (NPS) качеством образовательных услуг.	Публикация результатов в ежегодном Открытом докладе школы.
Проведение оценки работы классных руководителей (анализ документации, электронных ресурсов, родительских собраний).	Май 2027	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Рейтинговые карты работы классных руководителей за год.	Приказ директора о распределении стимулирующих выплат по критериям

Направление / Объект оценки	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт	Способ проверки (Контроль)
				ВСОКО.
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения (итоговый блок).	Июнь 2027	Зам. директора по УВР	Complex-анализ ВСОКО за 2026/2027 уч. год.	Утверждение аналитического отчета ВСОКО на итоговом Педсовете.

РАЗДЕЛ 8. ПЛАН-ЦИКЛ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ И ВОРКШОПОВ ДЛЯ ПЕДАГОВ

Период / Модуль	Тема и содержание семинара	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт (Результат)	Способ проверки (Контроль)
I ТРИМЕСТР Семинар №1	«Стартовый скрининг: проектирование индивидуальных маршрутов для полярных групп учащихся». Разработка Карт ИОТ и планов ликвидации пробелов.	До 18.09.2026	Зам. директора по УВР	Методический конструктор по составлению траекторий сопровождения.	Протокол семинара, листы явки; 100% готовность планов в папках ШМО.
I ТРИМЕСТР Семинар №2	«Технологии дифференцированного обучения: как разорвать шаблон урока под разные образовательные потребности». Составление разноуровневых заданий.	До 23.10.2026	Руководители ШМО	Банк многоуровневых дидактических материалов («база», «продвинутый», «олимпиадный»).	Презентация семинара; выборочный аудит технологических карт уроков в ЭЖД.
I ТРИМЕСТР Цифровой блок	«Цифровая автоматизация: использование платформ ЦОК и ФГИС "Моя школа" для выдачи	До 13.11.2026	Зам. директора по УВР Учитель	Алгоритм настройки автоматических индивидуальных	Мониторинг статистики использования

Период / Модуль	Тема и содержание семинара	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт (Результат)	Способ проверки (Контроль)
	адаптивных домашних заданий».		информатики	домашних заданий в ЭЖД.	цифровых платформ педагогами в ЛК школы.
II ТРИМЕСТР Семинар №3	«Психологические триггеры мотивации: от преодоления выученной беспомощности к поддержке таланта». Профилактика выгорания.	До 18.12.2026	Зам. директора по УВР	Памятка-алгоритм по психологическому сопровождению низкомотивированных детей.	Размещение кейса памяток на корпоративном диске; анкетирование педагогов.
II ТРИМЕСТР Семинар №4	«Эффективная подготовка к оценочным процедурам (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ) учащихся с разным темпом обучения». Интенсивы для ГИА.	До 29.01.2027	Зам. директора по УВР Учителя-эксперты ГИА	Сборник кодификаторов «минимального балла» для слабых и олимпиадных задач для сильных.	Протокол методсовета; внедрение разработанных материалов в графики консультаций.
II ТРИМЕСТР Цифровой блок	«Интеллектуальные тренажеры: организация подготовки к ГИА и ВПР с помощью платформ "Решу ЕГЭ/ОГЭ" и "ЯКласс"».	До 19.02.2027	Учителя- предметники	Сформированные цифровые классы и шаблоны проверочных онлайн- работ по спецификациям КИМ.	Справка по результатам выполнения онлайн-тренингов учащимися «группы риска».
III ТРИМЕСТР Семинар №5	«Межмодульный контроль: инструменты объективной оценки и коррекция западающих зон перед	До 19.03.2027	Зам. директора по УВР Руководители	Шаблоны аналитических листов самопроверки для	Справка по итогам семинара; заполненные

Период / Модуль	Тема и содержание семинара	Срок реализации	Ответственный	Готовый продукт (Результат)	Способ проверки (Контроль)
	финишем года».		ШМО	слабых и карт защиты проектов для сильных.	учителями листы динамики учащихся в ЭЖД.
III ТРИМЕСТР Семинар №6	«Панорама методических находок: презентация успешных кейсов работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися за год».	До 14.05.2027	Зам. директора по УВР Педагоги школы	Итоговый методический альманах школы с лучшими педагогическими практиками.	Приказ директора по итогам проведения Панорамы; премирование педагогов-спикеров.
III ТРИМЕСТР Цифровой блок	«Нейросети и ИИ в практике учителя: автоматическая генерация разноуровневых текстов и тестов под индивидуальные дефициты учащихся».	До 21.05.2027	Зам. директора по УВР ИТ-специалист	Инструкция (промпт-бук) для учителей по работе с ИИ-ассистентами для составления карточек.	Выставка цифровых методических продуктов педагогов на финальном заседании методсовета.

Муцухаева
Лиза
Шемил-Хаж
евна

Подписан: Муцухаева Лиза
Шемил-Хажеевна
DN: OU=Директор, O="МБОУ ""ЦО г.
Аргун им. А.-Х. Кадырова""
CN=Муцухаева Лиза
Шемил-Хажеевна, E=co_argun@mai.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.29 13:59:21+03'00'
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.1